



Città di Vibo Valentia

Settore 1

AFFARI GENERALI

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796
Tel. 0963-599252 - Fax 0963-599350

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che con propria determinazione n. ____/16
è stato indetta una

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS.81/08. APPROVAZIONE DEL BANDO DI GARA - IMPEGNO DI SPESA

ART. 1 - INDIZIONE DELLA GARA.

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende procedere, a seguito di gara pubblica mediante procedura aperta ai sensi degli art. 4-30-32-36-60 d.lgs n. 50/16, all'affidamento del servizio di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/08 (artt. 29 e 41) al fine di adempiere gli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi e di tutela per la salute e sicurezza dei lavoratori in servizio presso l'Ente, oltre che per quanto altro previsto dal suddetto testo unico in materia.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO.

Le caratteristiche del rapporto che verrà instaurato con il vincitore della gara sono le seguenti:

- a) appalto pubblico di servizio a tempo determinato della durata di 18 mesi dalla sottoscrizione della convenzione. Le prestazioni ed attività concretamente dovute sono indicate all'articolo seguente. Nell'arco dei 18 mesi devono essere effettuati due controlli di idoneità alla mansione specifica a distanza non inferiore a 12 mesi uno dall'altro, fermo restando la facoltà dei partecipanti alla gara di offrire nei dettagli dell'offerta un terzo ciclo di visite da effettuarsi nel primo bimestre dell'anno 2019.
- b) il trattamento economico previsto deve intendersi comprensivo di IVA, ove dovuta (si segnala tuttavia che ai sensi della circolare n.ro 4/2005 Agenzia entrate, le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, è esente da IVA) contributi previdenziali, IRPEF ed ogni altra imposta o trattenuta di legge. La somma a base d'asta per tutta la durata dell'incarico è fissata in € 20.000,00 onnicomprensive.
- d) trattamento economico verrà erogato in 3 equivalenti rate semestrali posticipate precedute da fattura.

e) profilo professionale a gara: medico competente ai sensi dell'art. 2 del D.lgs n. 81/08.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del d.lgs. 81/2008 il medico incaricato:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria (art. 41) mediante due cicli di visite mediche effettuati con un intervallo temporale non inferiore ai 12 mesi l'uno dall'altro, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati e considerando che il personale dipendente da sottoporre a visita è pari a n.ro 211 unità. Tra detti dipendenti sono presenti figure a maggiore rischio (necroforo, operai addetti alle fognie, addetti alla manutenzione delle strade, autista scuolabus, agenti di PM viabilisti, messo notificatore). L'eventuale espletamento di visite specialistiche e/o esami diagnostici, accertamenti strumentali e di laboratorio, eccezionalmente richiesti ai fini della valutazione di giudizio di idoneità specifica alla mansione, saranno demandati a centri individuati dal medico competente, senza che tuttavia l'ente sopporti alcuna spesa.
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per l'ammissione alla gara, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 81/08, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A) titolo di studio: laurea di II° livello in medicina e chirurgia, ossia conseguita alternativamente: o secondo il vecchio ordinamento (anteriore al D.M. 509/09), ovvero, secondo il nuovo ordinamento a seguito del ciclo unico della durata di sei anni (classi di laurea 46/S o LM 41) nonché a-
meno uno dei seguenti requisiti:

1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
2) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, o in tossicologia industriale o in igiene industriale, o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

3) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, seguite dalla frequentazione di appositi percorsi formativi universitari, definiti con apposito decreto del Ministero dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;

B) studio professionale dove tenere le visite ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008, ubicato in Vibo Valentia capoluogo;

C) iscrizione nell'elenco de medici competenti, istituito presso il Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali;

D) aver svolto funzioni di medico competente per almeno un anno presso enti pubblici o aziende private nel triennio 2014/15/16;

E) di possedere un fatturato complessivo negli esercizi 2013/14/15, di importo non inferiore ad € 70.000,00 e per ciascun anno non inferiore ad € 12.000,00 relativamente al servizio in appalto dimostrativo di un'adeguata capacità economico-finanziaria;

F) prestare garanzia provvisoria sotto forma di cauzione ai sensi dell'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 per la somma di € 400,00, da versarsi presso la tesoreria dell'ente Banca Carime Filiale di Vibo Valentia;

G) insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/16;

H) dichiarazione di impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione ed a proprie spese, adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dall'attività di cui trattasi;

I) mancanza di conflitti di interesse o di incompatibilità con l'amministrazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande per come specificato all'articolo 5.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il soggetto partecipante alla procedura di gara sia dotato di personalità giuridica, la domanda di partecipazione deve essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, fermo restando l'obbligo di indicare il professionista in possesso dei titoli e requisiti indicati all'art. 38 del d.lgs. n. 81/2008.

In sede di verifica delle dichiarazioni volte all'attestazione dei requisiti sopra menzionati, l'amministrazione procede comunque all'acquisizione dei documenti citati all'art. 86, comma 2 lett. a) e b).

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara gli interessati devono presentare la loro offerta in piego chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne la segretezza.

Il piego, indirizzato al Comune di Vibo Valentia, Settore 1, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia, riportante in alto a sinistra il nominativo e l'indirizzo dell'offerente, nonché la seguente dicitura "offerta per l'affidamento del servizio di medico competenze ex d.lgs. n. 81/08" deve contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta:

A. una prima busta di minori dimensioni contraddistinta con la lettera "A" contenente la documentazione amministrativa così costituita: **1)** Istanza - dichiarazione, sottoscritta in maniera leggibile dall'interessato e redatta conformemente allo schema allegato al presente bando con la lettera "a", corredata da copia integrale di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale. Saranno considerate ammissibili, tuttavia, anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto l) del comma seguente. **2)** ricevuta del deposito della cauzione richiesta alla lettera F) dell'articolo 4.

B. una seconda busta, contraddistinta con la lettera "B", contenente l'offerta tecnica indicativa dei dettagli del servizio offerto, anch'essa sottoscritta in maniera leggibile, avendo cura di precisare se nell'ambito del servizio offerto si è disponibili ad un ciclo di visite aggiuntive da espletarsi nel periodo indicato all'art. 2 punto a) ed a controlli medico/legali o esami diagnostici aggiuntivi rispetto al protocollo standard, chiarendo in caso positivo quanti e quali siano.

C. una terza busta, contraddistinta con la lettera "C" contenente l'offerta economica secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "b", al netto dell'iva e di altri eventuali accessori di legge (es: contributo previdenziale), per l'espletamento dell'incarico di in appalto, con l'indicazione del punto percentuale di ribasso sul prezzo base d'asta e con la precisazione se l'offerente è assoggettato o meno al pagamento dell'IVA e/o contribuzione previdenziale.

Nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, invece, la superiore dicitura ("offerta per l'affidamento del servizio di medico competenze ex d.lgs. n. 81/08") dovrà essere riportata nell'oggetto della e.mail.

Nell'istanza-dichiarazione, contenuta nella busta "A" e sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita (ovvero, in caso di persona giuridica o società, la ragione sociale, il numero di iscrizione alla camera di commercio, il cognome, nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante);

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 (ovvero il comune della sede legale);

c) la residenza (ovvero, la sede legale in caso di persona giuridica o società) e il preciso recapito PEC presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla gara, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la medesima da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d) il codice fiscale (o partita IVA in caso di persona giuridica);

e) l'indicazione della gara alla quale si intende partecipare;

f) il possesso dei titoli di cui all'art. 4 del presente bando con la specificazione della data di conseguimento della e dell'istituzione universitaria che l'ha rilasciata, nonché del titolo ulteriore (specializzazione o docenza) per come richiesti ai punti 1) 2) 3) della lettera A dell'art. 4. Nel caso in cui il soggetto partecipante alla procedura di gara sia dotato di personalità giuridica, ovvero si tratti di società, la dichiarazione del possesso dei titoli di cui al periodo precedente deve riguardare il professionista alle dipendenze (o socio o collaboratore) concretamente competente sugli adempimenti di cui all'art. 41 d.lgs. n. 81/2008.

g) l'assenza delle cause di esclusione dalla gara per come elencate all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5.

h) il possesso di adeguata capacità tecnico professionale per come prescritta all'art. 4 lett. D) e di quella economico finanziaria per come prescritta alla successiva lettera E). Su dette circostanze l'amministrazione si riserva il diritto di verifica per mezzo della richiesta di produzione di adeguata documentazione in sede di verifica delle dichiarazioni;

i) la dichiarazione di impegno a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, a proprie spese, adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dall'attività di cui trattasi;

l) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R n. 445/00.

Verrà esclusa dalla gara, la domanda:

a) priva anche di una sola delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto l) del comma precedente,

b) priva della sottoscrizione,

c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità.

ART. 6 - MODALITA' E' TEMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla gara, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente:

a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia,

b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia,

c) inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec protocollocomunevibo@pec.it allegando al messaggio PEC, proveniente da casella di posta intestata allo stesso offerente, n. 3 cartelle compresse ("zippate") denominate separatamente BUSTA A - BUSTA B - BUSTA C contenenti rispettivamente i documenti in formato digitale (estensione: .pdf) sottoscritti con firma digitale per come raggruppati ai punti A. B. C, dell'art. 5.

Il termine perentorio di spedizione, presentazione o invio, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è di giorni 45 dalla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio online, del Comune di Vibo Valentia. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ammesse le domande pervenute al Comune di Vibo Valentia oltre il settimo giorno dalla scadenza, per come indicata al periodo precedente. Nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

ART. 7 - COMMISSIONE DI GARA ED ESAME DELLE DOMANDE.

Con provvedimento del Dirigente del Settore di competenza, si provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e comunque entro dieci giorni dalla predetta scadenza, alla nomina della commissione giudicatrice composta da tre componenti, dei quali uno dirigente di settore e gli altri due con un inquadramento non inferiore alla categoria D. La commissione è assistita da un segretario, nominato tra i dipendenti di ruolo dell'ente inquadrati in una categoria non inferiore alla B1.

Con provvedimento del Presidente della nominata commissione, da adottarsi nei sette giorni successivi alla nomina, da pubblicarsi esclusivamente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente www.comune.vibovalentia.vv.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Avvisi) verranno rese note la data ed il luogo della seduta di gara. In detta seduta si procederà alla verifica della regolarità e della completezza delle dichiarazioni rese nell'istanza dichiarazione contenuta nella busta "A" ed alla conseguente esclusione dei concorrenti non in regola con quanto richiesto. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 86 comma 2 lett. a) e b) d.lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50 avverrà dopo l'aggiudicazione provvisoria e prima della sottoscrizione del contratto. La seduta verrà rinviata a data successiva per la valutazione della offerta tecnica per come contenuta e dettagliata nella busta B secondo i criteri di cui all'articolo seguente. Detta seduta non è pubblica. Successivamente con provvedimento del Presidente della commissione, da

pubblicarsi esclusivamente per come sopra indicato, viene fissata la data dell'adunanza della commissione destinata all'apertura della busta C contenente l'offerta economica ed alla conseguente valutazione secondo i criteri di cui all'articolo seguente.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà aggiudicato all'offerente che prospetterà un servizio più vantaggioso per l'ente in base alla ponderazione dei seguenti elementi:

- 1) controlli medico diagnostici aggiuntivi rispetto allo standard (max 40 punti);
- 2) compenso complessivamente richiesto (max 30 punti);
- 3) disponibilità ad eventuale ulteriore ciclo di visite di revisione e controllo nel primoo bimestre del 2019 (10 punti);
- 4) esperienze similari presso aziende private e/o enti (max 20 punti);

Per ciascuno criterio si procederà all'attribuzione di un punteggio secondo la tabella appresso riportata:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Prestazioni aggiuntive rispetto allo standard	5 punti per ogni controllo aggiuntivo
Compenso	5 punti per ogni punto percentuale di ribasso
Disponibilità dopo i 18 mesi	10 punti
Esperienza	4 punti per ogni semestre o frazione di semestre

La valutazione delle posizioni avverrà anche nel caso di unica partecipazione, purché in regola con la documentazione ed in possesso dei requisiti richiesti

ART.9 - NOMINA DEL VINCITORE, INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO.

Sulla base del punteggio complessivo riportato in base ai predetti criteri verrà formata una graduatoria e verrà nominato vincitore il concorrente con il punteggio più alto. Della predetta aggiudicazione provvisoria verrà data comunicazione agli altri concorrenti con specifica nota da recapitare via PEC. Prima della sottoscrizione del contratto il vincitore è tenuto alla sottoscrizione di adeguata polizza RCT per come rilasciato nella dichiarazione di impegno di cui all'articolo 4 lettera H), mentre l'amministrazione deve procedere all'acquisizione dei documenti citati all'art. 86, comma 2 lett. a) e b).

In caso di revoca dell'incarico e/o rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

Il contratto segna l'inizio del rapporto ed ha una durata di 18 mesi, salvo recesso e/o risoluzione ai sensi dell'ultimo comma del presente articolo.

Le prestazioni dovute dal contraente per come dettagliate agli artt. 2 punti a) ed e) e 3, dovranno svolgersi nel periodo complessivo dei 18 mesi di durata dell'incarico, fermo restando che per le visite di cui all'art. 41 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 81/2008 il medico dovrà espletare due cicli di visite su tutto il personale con un intervallo tra il primo ed il secondo accertamento, non inferiore ai 12 mesi. Le visite andranno fissate con un preavviso agli interessati non inferiore a 7 giorni.

ART.10 - CORRISPETTIVI, PENALITA'.

Il corrispettivo, per l'importo di aggiudicazione, sarà corrisposto in tre rate semestrali posticipate di uguale importo, a seguito di presentazione di regolare fattura, previa comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge n. 136/2010.

Fermo restando quanto previsto al comma successivo all'esecuzione del contratto si applicano in quanto compatibili tutte le disposizioni generali del codice civile in materia di appalto e

quant'altro previsto in maniera specifica dal d.lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50, in particolar modo in tema di risoluzione per inadempimento e/o recesso di una delle parti.

In caso di mancato espletamento del primo o del secondo ciclo di visite ex art. 41 d.lgs. n. 81/2008 entro le date rispettivamente del 31/03/2017 o del 31/03/2018 il contraente è tenuto ad una penale pari al 25% del prezzo di aggiudicazione a favore dell'amministrazione salvo che il mancato adempimento non sia dipeso da causa non imputabile al medesimo.

Analoga penale è prevista per il mancato espletamento del terzo ciclo di visite eventualmente offerto.

ART.11 - PUBBLICITA' DEL BANDO E DIRITTO ALLA RISERVATEZZA.

Copia del presente bando di gara con allegato il modello di partecipazione, sono disponibili presso il Servizio personale del Comune di Vibo Valentia ed inoltre possono essere scaricati dal sito istituzionale del medesimo all'indirizzo: www.comune.vibovalentia.vv.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - bandi di gara. Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente recapito telefonico: 0963.599252/254/229/288- e.mail: risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Vibo Valentia, 05 luglio 2016

Il Dirigente
dott. Michele Fratino

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL
SETTORE I
AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI
VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a _____

A) per se stesso

B) nella qualità di legale rappresentante della persona giuridica e/o società sotto specificata:

(tra le opzioni indicate ai punti A) o B) contrassegnare solo quella di proprio interesse)

CHIEDE

di partecipare alla gara pubblica indetta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs. n. 59/2016, giusta determinazione del dirigente del Settore I n.ro _____/2016 finalizzata all'affidamento del servizio di medico competente ai sensi del d.lgs 81/2008 della durata di 18 mesi.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (*compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza*):

1. () - di essere nat... aprov.....
il.....;

() - (*oppure*) che la società/persona giuridica per conto della quale chiede la partecipazione alla gara ha sede legale in:; partita IVA.....

.....; via
iscritta alla CCIAA di.....n.ro.....

indirizzo e.mail.....;

Indirizzo PEC.....;

2. () - di essere cittadino/a italiano/a;

() - (*oppure*) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;

3. () - di essere residente a
via o piazza.....n.r.....cap.....

n. tel.....n. cell.....;

indirizzo e.mail.....;

indirizzo PEC.....;

(non compilare la dichiarazione di cui al punto 3. nel caso di partecipazione di persona giuridica o società)

4. () - di avere il seguente codice fiscale.....;

5. () - di possedere tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 4 dal punto A al punto I), dichiarando in particolare:

() - di aver conseguito la laurea in.....in data.....
.....presso.....

riportando la seguente votazione.....;

() - di possedere il seguente requisito di specializzazione per come previsto ai punti 1-3 dell'articolo 4 punto A:.....
.....
.....

(indicare il titolo specifico, la data di conseguimento e l'istituto universitario e/o di formazione che lo ha rilasciato);

(**ovvero**, in caso di partecipazione di persona giuridica o società):

() - che il proprio dipendente /socio /collaboratore (indicare nome e cognome e data di nascita)

.....
che si occuperà delle visite mediche ai sensi dell'art. 41 d.lgs. n. 81/08:

() - ha conseguito la laurea in.....in data.....
.....presso.....

riportando al seguente votazione.....;

() - possiede il seguente requisito di specializzazione per come previsto ai punti 1-3 dell'articolo 4 punto A:.....
.....
.....

(indicare il titolo specifico, la data di conseguimento e l'istituto universitario e/o di formazione che lo ha rilasciato);

6. () - di aver svolto funzioni di medico competente (**ovvero**: che la persona giuridica o società che rappresenta ha svolto funzioni di medico competente) per almeno un anno presso enti pubblici o aziende private nel triennio 2014/15/16 e precisamente nel periodo.....
.....

presso le seguenti aziende /enti.....
.....

7. () - di possedere (**ovvero**: che la persona giuridica o società che rappresenta possiede) un fatturato complessivo negli esercizi 2013/14/15, di importo non inferiore ad € 70.000,00 e per ciascun anno non inferiore ad € 12.000,00 relativamente al servizio in appalto, dimostrativo di un'adeguata capacità economico-finanziaria;

8. () - di poter contrarre con al pubblica amministrazione;

9. () - di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di appalto;

() - (**oppure**) di avere riportato la/e seguente/i condanna/e penale.....
.....
.....

.....comminata/e il.....,

e/o di avere a suo carico pendente il/i procedimento/i penale n.ro/i
presso.....avente ad oggetto la/e seguente/i ipotesi di reato/i.....
.....;

10. () - di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti per l'applicazione delle medesime;

() - (**oppure**) di avere a suo carico la/e seguente/i misura/e di prevenzione.....

.....
e/o di avere pendente a suo carico un/più procedimento/i per l'applicazione di una misura di prevenzione aperto/i in data.....

.....;
11. () - di voler ricevere le comunicazione relative al bando in oggetto (quelle che secondo il medesimo non devono comunicarsi mediante avviso), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Vibo Valentia le eventuali variazioni del medesimo e sollevando l'ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

12. () - di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

13. () - di avere preso visione del bando di concorso accettandone integralmente il suo contenuto;

Luogo e data

sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

() - fotocopia integrale valido documento di riconoscimento

() ricevuta del versamento della cauzione

() fotocopia codice fiscale

(MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA)

AL DIRIGENTE DEL
SETTORE I
AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI
VIBO VALENTIA

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008

Il sottoscritto.....

(Eventualmente):

in qualità di legale rappresentante delle ditta/società/azienda.....

partecipante alla gara in oggetto, indetta giusta determinazione del dirigente di settore
n.ro ____/2016

DICHIARA

di offrire sul prezzo base d'asta fissato nel bando (€ 20.000,00) il ribasso di.....%
in lettere.....
e, quindi, per l'importo complessivo di €.....
da intendersi comprensivo di ogni eventuale accessorio di legge, nessuno escluso.

(sottoscrizione leggibile)

Segue: copia integrale documento di riconoscimento