

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“MARIO CILIBERTO” - CROTONE

Codice Meccanografico KRIS01200B codice fiscale 91021680797
E-mail: kris01200b@istruzione.it - WEB: www.istitutonauticokr.gov.it

Istituto Tecnico Nautico/Aereo “Mario Ciliberto” – Crotone
Via Siris, 10 - Tel. 0962-24534 Presidenza 0962-908568 Fax 0962-22424

Istituto Tecnico Commerciale “A. Lucifero” - Crotone
Via G. Carducci Tel. 0962/23572 – Fax 0962/23256

Prot. 7526 c/14 Crotone 07-10-2015
Affisso Albo Istituto n. 113 del 07-10-2015

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria triennio 2015/16- 2017/18. C.I.G. ZTE1661F5B.

Il Dirigente Scolastico

VISTI l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n° 44/2001 (in particolare gli artt. 32, 33, 40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

INDICE

il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n° 97 ATA n° 30 (12 collaboratori scolastici – 10 assistenti amministrativi- 7 assistenti tecnici - 1 DSGA).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Oggetto dell'incarico – Compiti e Prestazioni richieste

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Medico Competente l'effettuazione della Sorveglianza Sanitaria, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 3(tre) anni, decorrenti dal conferimento dell'incarico.

L'incarico, nell'esercizio delle funzioni di cui agli artt.li 38 (Titoli e requisiti del medico competente), 39 (Svolgimento dell'attività di medico competente), 41(Sorveglianza Sanitaria) commi 1,2,3 e 4, del D, Lgs. 81/2008, consisterà nello svolgimento della sorveglianza sanitaria al personale dipendente nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

- tutte le attività previste dalla normativa vigente, comprensive di relazione annuale e partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie, visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto, compreso eventuale costo per l'uscita).

Nello specifico:

- Accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica secondo il piano sanitario dell'Istituto che verrà approntato dallo stesso medico competente;
- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

- predisposizione/aggiornamento Piano Sanitario.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, il medico competente dovrà:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Dovrà collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di eventuali programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale ;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera g), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria.

d) La custodia delle cartelle sanitarie viene concordata presso la sede dell'Istituto.

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione. La cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio, verrà custodita presso la sede dell'istituto per 10 anni;

f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti, Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria ;

h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; comunicare l' indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari.

L'Istituto per quanto di sua competenza provvederà:

- . ad informare il medico competente sulla organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- . a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività ;
- . ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivati da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- . a gestire, d'intesa con il medico competente, l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;
- . a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- . a custodire con la salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- . ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi;
- . a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori; quando richiesto dalle vigenti normative (per quanto riguarda rumore, piombo, amianto, inquinanti chimici, aerodispersi in genere).

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008.

Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a cagione dell'incarico conferito con la presente. Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale e con valenza triennale, a far tempo dalla data di sottoscrizione della presente.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede di questo Istituto, sito in Via G. Carducci, snc – 88900 - Crotona, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2015. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n° 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. Dichiarazione attestante:
 - a. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
 - b. La dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
4. Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
5. Offerta economica, PRESTAZIONE e IMPORTO RICHIESTO;
6. Regolarità contributiva e fiscale (DURC);

Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico con apposita commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara..

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	
A) Incarico triennale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo triennale)	€	Il punteggio massimo di 50 punti sarà attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 50$ C min= prezzo più basso C off= prezzo indicato dal soggetto in esame
B) Esperienze di medico competente in istituti scolastici		Punti 3 per ogni incarico Fino ad un massimo di punti 15

C) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati		Punti 2 per ogni incarico Fino ad un massimo di punti 10
---	--	---

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A), B) e C).

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà aggiudicato al medico che ha già prestato servizio presso questo Istituto.

L'Istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

Conferimento dell'incarico

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

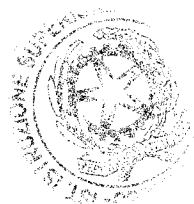
Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Trattamento Dati Personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n.196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Istruzione Superiore "M. Ciliberto": www.istitutonauticokr.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Girolamo ARCURI